



1920

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
“Кубанский государственный университет”
(ФГБОУ ВПО “КубГУ”)
Географический факультет

Кафедра международного туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования-
первый проректор Иванов А.Г.

(подпись, расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 2011 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика. 1 курс»

Направление подготовки

100400.62 «Туризм»

Профиль подготовки

Технология и организация гостиничных услуг

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар 2011

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Цель и задачи практики.....	5
III. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
IV. Содержание практики	6
V. Требования к отчету	7
VI. Методические пособия для прохождения практики	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11
Приложение 4.....	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебная практика для студентов 1 курса проводится после сдачи экзаменационной сессии 1-го курса в июле месяце.
2. Продолжительность учебной практики 1 курса составляет:
 - для студентов дневной формы обучения (ОДО) – 4 недели;
 - для студентов заочной формы обучения (ОЗО) – 2 недели.

3. В ходе практики студенты закрепляют полученные теоретические знания.

4. Практика проводится на предприятиях индустрии туризма г. Краснодара и Краснодарского края. Перед выходом на практику кафедра выдает студенту направление на базу практики. Некоторые студенты могут проходить практику по индивидуальным договорам в организациях (на предприятиях) по месту жительства, в организациях, направивших их на учебу и др.

В случаях, когда студент имеет возможность и желание самостоятельно определить место прохождения учебной практики, он обязан своевременно (в сроки согласованные с руководителем практики от КубГУ) сообщить об этом и представить письменное согласие или ходатайство руководителя организации на проведение практики в данной организации с указанием названия организации, ее адреса, телефона для осуществления контроля со стороны руководителя практики от КубГУ.

5. Методологическое, организационное и учебное руководство практикой выполняется кафедрой менеджмента и международного туризма КубГУ. Кафедра назначает руководителя практикой из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение студентами программы практики, консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

6. От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от организации обеспечивает:

- организацию и проведение практики студентов в соответствии с программой практики;
- предоставление студентам мест практики;
- создание необходимых условий для эффективного прохождения практики;
- соблюдение согласованных с университетом календарных сроков прохождения практики;
- проведение обязательных инструктажей по охране труда;
- обеспечение и контроль над соблюдением студентами-практикантами внутреннего трудового распорядка;
- наложения в случае необходимости приказом руководителя организации взыскания на студентов-практикантов;
- оказывает студентам необходимую помощь при сборе материалов для выполнения НИР, индивидуальных заданий.

7. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики;
- в случае оформления на рабочее место нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник практики, в который записываются необходимые цифровые материалы, содержание бесед, эскизы, схемы и т.д.;
- подчиняться действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- подготовить письменный отчет о выполнении всех заданий практики.

8. Защита отчета по учебной практике проводится в сроки, предусмотренные планом работы кафедры. Решение о зачете практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой и включающей преподавателей кафедры. Результаты практики оцениваются дифференцированно на основании содержания отчета, хода его защиты, а также характеристики, полученной студентом в организации и отзыва руководителя от кафедры.

Кроме отчета студент обязан предоставить на защите учебной практики следующие документы:

- характеристику, полученную студентом-практикантом в организации. Характеристика оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем организации (или руководителем практики от организации), заверяется печатью организации;
- дневник прохождения практики, подписанный руководителями практики от организации. Образец оформления дневника приведен в Приложении 1.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики 1-го курса являются:

1. Ознакомление с принципами и методами менеджмента в деятельности организации (предприятия).

Задачи учебной практики:

изучение текущей документации организации, необходимой для выполнения задания на практику;
установление коммуникаций с работающим персоналом и клиентами организации предприятия;
сбор материалов для выполнения студенческой НИР;
ведение дневника практики;
составление итогового отчета по результатам практики.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Общекультурные:

способен работать в коллективе и самостоятельно, руководить людьми и подчиняться (ОК-6);
готов к восприятию культуры и обычаев других стран и народов, толерантно относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям, способен к межкультурным коммуникациям (ОК-7);
способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

Профессиональные:

- *проектная деятельность*:

готов к управлению реализацией проектов в туристской индустрии (ПК-4);

- *производственно-технологическая деятельность*: способен к реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-6);

- *организационно-управленческая деятельность*:

способен к работе в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии (ПК-7);

способен организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации профессиональной деятельности (ПК-8);

- *сервисная деятельность*:

способен к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11); умеет организовать процесс обслуживания потребителя туристского продукта (ПК-12);

- *научно-исследовательская деятельность*:

способен находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ПК-13).

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Знакомство с организацией.

Практикант знакомится со структурой организации, экономическими показателями его деятельности, положением на рынке (объемы продаж, доля на рынке, занимаемый сегмент рынка, взаимосвязи с партнерами и т.д.) и другими вопросами, необходимыми для выполнения заданий на практику.

2. Общее описание и характеристика предприятия:

- а) организационно-правовая форма предприятия;
- б) численность персонала;
- в) организационная структура предприятия;
- г) программное обеспечение компаний, сайт и его содержание.

3. Виды туристских услуг, которые оказывают организация: Направления международного и внутреннего туризма; организация и проведение экскурсий; транспортное обеспечение

3. Проведение демографического исследования потребителей услуг организации (предприятия) и персонала.

Практикант проводит анкетирование клиентов и сотрудников туристической фирмы (базы практики). Образец анкет приводится в Приложениях 4 и 5. По мере проведения анкетирования потребителей студент проводит анализ демографических факторов формирования спроса на предлагаемую организацией туроператорскую услугу.

5. Изучение методов управления персоналом, форм оплаты труда, порядка заключения трудовых контрактов, планирования деятельности предприятия, организации финансовой работы.

6. Выполнение заданий организации (предприятия), имеющих отношения к целям и задачам учебной практики.

7. Выполнение индивидуальных заданий, согласованных с научным руководителем студента в КубГУ, необходимых для студенческой научно-исследовательской работы.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

Содержание отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление;
- установление целей и задач практики;
- указание используемых методов и теоретических источников;
- результаты маркетингового исследования;
- оценка и результаты демографического исследования потребителей и персонала организации (предприятия);
- результаты анализа финансового состояния организации (предприятия), предложения к формированию финансовой стратегии;
- оценка эффективности управления предприятием;
- предложения по формированию маркетинговой стратегии организации (предприятия);
- оценка итогов исследования организации;
- итоги выполнения индивидуального задания по НИР;
- предложения, замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

К отчету прилагаются заполненные анкеты демографического исследования потребителей и персонала.

Отчет о практике рассматривается и утверждается руководителем практики от организации.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Ансофф И. Стратегическое управление. – М., 1989.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. – М., 1998.
3. Деньги и финансы: тесты и задачи. / Под ред. И.Т. Балабанова. – Спб: Издательство «Питер», 2000.
4. Дурович А.П., Копанев А.С. Маркетинг в туризме: Учебное пособие / Под общей ред. Горбылевой З.М. – Минск, 1998.
5. Егоркин А.И. Основы маркетинга. – М., 1997.
6. Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма: Учебное пособие. – Минск: БГЭУ, 1999.
7. Карлофф Б. Деловая стратегия. – М., 1991.
8. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М., 1998.
9. Липсиц И.В., Коссов В.В. Инвестиционный проект: Методы подготовки и анализа. Учебно-справочное пособие. – М.: Издательство БЕК, 1996.
10. Новый потребитель: факторы и тенденции развития спроса на рынке туризма // Сапрунова В. Туризм: эволюция, структура, маркетинг. – М.: «Ось-89», 1998. – с. 53-76.
11. Потребители // Ревинский И.А., Романова Л.С. Поведение фирмы на рынке услуг. Туризм и путешествия: Учебное пособие. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2001. – с. 107-117.
12. Финансы: Учебное пособие. / Под ред. Профессора А.М. Ковалевой. – М.: Финансы и статистика, 1997.
13. Янкевич В.С., Безрукова Н.Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме: российский и международный опыт. / Под ред. В.С. Янкевича. – М.: Финансы и статистика, 2002.

Образец оформления дневника практики

Дата	День недели	Вид деятельности

Приложение 2
Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кубанский Государственный Университет
географический факультет
кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Выполнил: студент 1 курса
группа _____

Ф.И.О.

Руководитель практики:

должность

Ф.И.О. преподавателя

КРАСНОДАР 2011

Анкета демографического исследования потребителей услуг организации (предприятия)

1. Возраст: а) до 12 лет
 б) 12-18 лет
 в) 18-25 лет
 г) 25-30 лет
 д) 30-50 лет
 е) старше 50 лет
2. Пол: М Ж
3. Национальность (указать): _____
4. Регион проживания (указать): _____
5. Тип населенного пункта: а) город-миллионер
 б) крупный город (500 тыс. – 1 млн.)
 в) средний город (250 – 500 тыс.)
 г) малый город (50 – 250 тыс.)
 д) сельская местность
6. Район расположения населенного пункта постоянного проживания:
а) степной
б) горный
в) приморский
7. Образование: а) среднее
 б) высшее
 в) другое (указать) _____
8. Профессия: а) управленец
 б) служащий среднего звена
 в) рабочий
 другое (указать) _____
9. Религиозные убеждения (указать): _____
10. Тип семьи: а) холост / не замужем
 б) семья с детьми
 в) семья без детей
11. Количество человек в семье (указать): _____
12. Количество детей в семье (указать): _____
13. Уровень дохода на 1 чел. в семье в месяц, руб.:
а) до 1000 руб.
б) 1000 – 2000 руб.
в) 2000 – 5000 руб.
г) более 5000 руб.
14. Какой процент годового семейного бюджета выделяется на отдых:
а) до 10 %
б) 10 – 20 %

- в) 20 – 30 %
- г) 30 – 50 %.

15. Продолжительность отдыха: а) до 7 дней
б) 7 – 14 дней
в) 14 – 21 день
г) более 21 дн.

16. Информация о приобретенной туруслуге:

- 16.1. место отдыха _____
- 16.2. стоимость на 1 чел. _____
- 16.3. вид туризма _____

Анкета демографического исследования персонала организации (предприятия)

1. Возраст: а) до 12 лет
 б) 12-18 лет
 в) 18-25 лет
 г) 25-30 лет
 д) 30-50 лет
 е) старше 50 лет
2. Пол: М Ж
3. Национальность (указать): _____
4. Регион проживания (указать): _____
5. Тип населенного пункта: а) город-миллионер
 б) крупный город (500 тыс. – 1 млн.)
 в) средний город (250 – 500 тыс.)
 г) малый город (50 – 250 тыс.)
 д) сельская местность
6. Район расположения населенного пункта постоянного проживания:
а) степной
б) горный
в) приморский
7. Религиозные убеждения (указать): _____
8. Тип семьи: а) холост / не замужем
 б) семья с детьми
 в) семья без детей.
9. Количество человек в семье (указать): _____
10. Количество детей в семье (указать): _____
11. Уровень дохода на 1 чел. в семье в месяц, руб.:
а) до 1000 руб.
б) 1000 – 2000 руб.
в) 2000 – 5000 руб.
г) более 5000 руб.
12. Образование: а) среднее
 б) высшее
 в) другое (указать) _____
13. Специальность (указать) _____
14. Стаж работы в туризме: а) менее 3 лет
 б) 3-5 лет
 в) 5-10 лет
 г) более 10 лет.

15. Стаж работы в данной организации:
- а) менее 1 года
 - б) 1-3 года
 - в) 3-5 лет
 - г) 5-10 лет
 - д) более 10 лет.